



Consiglio Nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori

PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

Cod.E20B
Cod.OR/CS/or 97

CNAPPC
Prot.: 0000693
Data: 30/07/2010
Uscita

A tutti i Consigli degli Ordini degli Architetti,
Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori
aderenti al Servizio di Posta Elettronica Certificata per gli iscritti
LORO SEDI

OGGETTO: PEC iscritti: Sospensione attivazione nuove caselle e nuova durata contrattuale.

Dando seguito alla precedente nota prot.n. 0000466 del 04/06/2010, si evidenziano le variazioni amministrative e le novità procedurali che verranno introdotte con il rilascio del "pannello amministrativo" previsto (sia per i servizi di consultazione che per le funzionalità di attivazione on line di nuove pec) nei primi giorni di settembre 2010.

Al fine del suddetto rilascio ai singoli Ordini provinciali è necessario che gli stessi inoltrino agli uffici del Cnappc, **entro il 3 settembre 2010**, la documentazione già richiesta nella medesima circolare e nuovamente allegata alla presente (Modulo di adesione, dichiarazione sostitutiva e fotocopia del documento d'identità).

Al fine di aggiornare la procedura, a partire dal 1° agosto 2010 non sarà possibile richiedere il rilascio di nuove PEC secondo le procedure in vigore sino alla fine di luglio. Le caselle richieste prima di questa data dovranno obbligatoriamente essere attivate dal professionista **entro e non oltre il 31/08/2010**, pena la invalidazione dei codici rilasciati. **A partire dal 01/09/2010, infatti, tutte le caselle PEC assegnate e non attivate saranno azzerate e le relative buste cieche saranno inutilizzabili e potranno, pertanto, essere cestinate.**

Il servizio di attivazione di nuove caselle PEC riprenderà nel mese di settembre con il rilascio del "pannello amministrativo" che, a quel punto, potrà avvenire solo ed esclusivamente on line. Unitamente alle credenziali di accesso al pannello verrà distribuita una breve guida sulle funzionalità presenti.

Nell'ottica di semplificare la gestione delle scadenze di pagamento, ed in coerenza con i contenuti del contratto d'appalto stipulato tra Cnappc e ArubaPec SpA, **i nuovi contratti di attivazione delle PEC avranno durata annuale e si intenderanno tacitamente rinnovati salvo specifica disdetta da effettuarsi on line attraverso il pannello amministrativo.**

Attraverso il "pannello amministrativo", l'Ordine avrà la possibilità di visualizzare le caselle PEC in scadenza ogni mese.

Il pagamento delle singole caselle dovrà avvenire, in funzione del mese di attivazione, entro il mese successivo a mezzo bonifico bancario da effettuarsi in favore della Società ArubaPEC S.p.A. (estremi bonifico: Banca Credito Cooperativo di Anghiari e Stia

Fil. Soci Via Gramsci (AR) Abi 08345 cab 71330 c/c 000000051690 cin I IBAN: IT3910834571330000000051690 BIC: 39 Beneficiario : Aruba PEC SpA.) e non più ai sensi dei calendari definiti con le precedenti circolari.

Effettuato il bonifico l'Ordine dovrà inviare al n.ro di fax 0575/862020 la copia contabile del pagamento, corredata dall'elenco dei professionisti per i quali si è proceduto all'attivazione/rinnovo delle PEC. A seguito del suddetto invio l'Ordine riceverà relativa fattura. Nel caso che sia il professionista a pagare (sempre attraverso l'Ordine che effettuerà il bonifico), l'Ordine è tenuto a compilare e inoltrare la tabella allegata (fatturazionepec.excel) all'indirizzo info@arubapec.it, in modo tale da permettere l'invio delle relative fatture ai singoli destinatari.

Con il rilascio di nuove PEC attivate attraverso il "pannello amministrativo", la segreteria dell'Ordine dovrà far firmare al professionista la dichiarazione allegata di attivazione del servizio di PEC all'uopo predisposta con le novità introdotte. Nessuna dichiarazione dovrà essere compilata da parte dell'Ordine.

Le dichiarazioni dei professionisti dovranno essere inviate, con cadenza mensile, alla sede di ArubaPec SpA in Via Sergio Ramelli 8 52100 Arezzo.

La segreteria del CNAPPC, nella persona del signor Roberto OTTAVIANI, è a disposizione degli Ordini per eventuali ulteriori chiarimenti e necessità in merito.

E' gradita l'occasione per inviare i più cordiali saluti.

IL VICE PRESIDENTE VICARIO CON DELEGA ALLA
INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE
(arch. Simone COLAI)

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO
(arch. Luigi M. MIRIZZI)

IL PRESIDENTE
(arch. Massimo GALLIONE)

All. C.S.: Modulo di adesione Partner Servizi ARUBA PEC;

Dichiarazione sostitutiva di certificazione;

Dichiarazione per l'attivazione del servizio di Posta Elettronica Certificata Archiworld Network;

Tabella excel per la fatturazione.